

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

หลักเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนน ควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๙๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

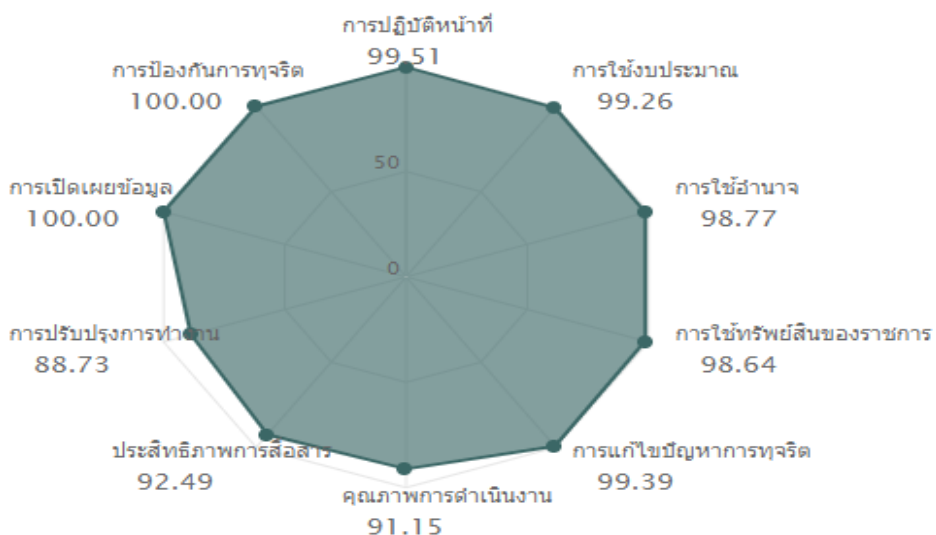


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

๙๖.๙๗ คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๙
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๑
๔	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๗
๕	การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๖
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๔๙
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๑๕
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๓
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐

คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๙๖.๙๗ คะแนน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง มีคะแนน ๙๖.๙๗ อยู่ในระดับ AA มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้าน IIT ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๙๘.๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จะต้องมีความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาในการให้บุคคลนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นส่วนตัว โดยไม่ได้ขออนุญาต และให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างชัดเจน

๒. ด้าน EIT ผลคะแนน พบว่าตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๘.๗๓ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จะต้องมีการทบทวนปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด

๓. ด้าน OIT ผลคะแนน พบว่าตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ ซึ่งเป็นผลที่ดีเยี่ยมหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	ผลการประเมิน
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๙	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๑	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๗	ผ่านเกณฑ์
๕	EIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๖	ผ่านเกณฑ์
๖	IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๔	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๔๙	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๑๕	ผ่านเกณฑ์
๙	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๓	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	จากผลคะแนน IIT หน่วยงาน อบต.ยะรัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๑	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๖	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๗๗	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๖๔	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๙	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๑๕	หน่วยงาน อบต.ยะรัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๔๙	
ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๓	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	หน่วยงาน อบต.ยะรัง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment; OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๙๗
ระดับผลการประเมิน		AA

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Intetnal) ได้คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๐ คะแนนขึ้นไป) บ่งชี้ให้เห็นว่าการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	(๑) การปฏิบัติงานโดยยึดความโปร่งใส (๒) ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา	(๑) สร้างแนวทางการปฏิบัติให้สามารถตรวจสอบได้ (๒) มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานและมีความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑) เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบโดยการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	(๑) การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (๒) การบริหารงานบุคคล	(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	(๑) ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะที่กำหนด	(๑) สร้างแนวทางการปฏิบัติให้สามารถตรวจสอบได้ (๒) มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานและให้มีความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้มาขอใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๑) เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน (๒) การปฏิบัติงานโดยยึดความโปร่งใส	(๑) เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบโดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก

๕.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๗๐ คะแนนขึ้นไป) บ่งชี้ให้เห็นว่าการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๒) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของพนักงานประเด็นการประเมิน (๓) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วยสีหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรเสมอ	(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน (๒) สร้างจิตใจสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ประเด็นที่ควรพัฒนา (๓) แสดงท่าทีที่เป็นมิตรด้วยรอยยิ้มทุกครั้งให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องมีข้อมูลที่ชัดเจน สื่อสารเพื่อให้เกิดการรับรู้ที่มีประสิทธิภาพ (๒) การฝึกอบรม เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง	(๑) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง (๒) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานสม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการทำงาน	(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (๒) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใสมีวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๕.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๑๐๐ คะแนน คือ แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระยะที่ดี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(๑) ข้อมูลฐาน - การเปิดเผยเพื่อสอบถามของข้อมูลการติดต่อ (๒) การบริหารงาน - การเปิดเผยข้อมูล E-service (๓) การบริหารเงินงบประมาณ - การเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการพัสดุ ไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	(๑) พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถามข้อมูลการติดต่อ (๒) ปรับปรุงข้อมูลระบบ E-service ให้ ส อ ด ค ล้ อ ง ตามรายละเอียดที่กำหนด (๓) ปรับปรุงข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการพัสดุ ให้ ส อ ด ค ล้ อ ง ต า ม รายละเอียดที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	- ไม่มี -

๖. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๓ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการทำงาน	(๑) เจ้าหน้าที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน มากน้อยเพียงใด (๒) เจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดี และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงงานต่อบุคลากรที่มาติดต่องาน มากน้อยเพียงใด (๓) เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงงานให้ชัดเจนว่า เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อประหยัดทรัพยากรขององค์กร หรือเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานจะต้องให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งของตนเองผลิตคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมุ่งมั่นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการและหน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอีกทั้งการ ให้บริการกับผู้มาขอรับบริการ บุคลากรในองค์กรจะต้องให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ คุณภาพการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	- ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
๒. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	- สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับผู้บังคับบัญชา	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. การเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ถ่ายทอดการเข้าถึงข้อมูล - การมีปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วมเป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
๖. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none">- แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานจ้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น- จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อให้มีส่วนร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมติดตามประเมินผล- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้สาธารณชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

